

**DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ
SÜRECİ İŞLEMİNİ BAŞLAT**

Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile birlikte Üniversiteye ilk kayıt olunan öğretim yılında derslerin başlamasından itibaren on iş günü içinde Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığına verir.

Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlığı öğrencinin başvurusunu "Bölüm İntibak/Muafiyet Komisyonuna" sevk ederek mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlar.

Komisyonca hazırlanıp Bölüm Başkanlığınca da uygun bulunan intibak formları yazı ekinde Dekanlığa sunulur.

Dekanlığa sunulan intibak/muafiyet formları incelenerek Fakülte Yönetim Kurulunun gündemine alınır.

Muafiyeti uygun bulunmayan ders var mı?

Evet

Karar öğrenciye bildirilmek üzere ilgili Bölüme gönderilir.

Hayır

Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen intibak/ muafiyet talepleri Ö.İ.D.B.'na ve ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir.

Yönetim Kurulu Kararı doğrultusunda ilgili öğrencinin muafiyet notları Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından öğrenci bilgi yönetim sistemine girilir.

İŞLEM SONU